Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детства и юношества «Школа самоопределения»
660059, г. Красноярск, ул. им.Академика Вавилова, д.90, тел. 201-52-89
e-mail: udo_ddiu@mailkrsk.ru, сайт:школасамоопределения.рф

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»
Протокол №2 от 8.12.2023г.

Утверждаю:
И.о. директора
МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»
_____А.П. Котова
Приказ №125-од от «08»12.2023г

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования
МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»

Красноярск, 2023

Содержание

Раздел Положения	**Стр.**
1 Общие положения	**2**
2 Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	**3**
2.1 Структурные элементы ДООП	**3**
2.2 Титульный лист ДООП	**3**
2.3 Пояснительная записка	**4**
2.4 Учебно-тематический план	**6**
2.5 Содержание учебно-тематического плана	**6**
2.6 Мониторинг результатов обучения	**7**
2.7 Организационно-педагогические условия реализации ДООП	**8**
2.8 Календарно-тематический учебный график	**11**
2.9 Приложения	**11**
3 Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	**12**
4 Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	**12**
5 Приложения (на 2-х листах)	**15**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) педагогами ДО МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

1.2. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями на 2023 год.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629).
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н).
- Устав МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».
- Образовательная программа МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

1.3. Положение о ДООП определяет комплекс основных характеристик (объём, учебный план, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (календарный график, формы контроля, оценочные и методические материалы), необходимых для качественной разработки и реализации программ организации.

1.4. Разработка и содержание ДООП основывается на следующих подходах:

- компетентностный;
- творческий;
- деятельностный;
- личностно-ориентированный;
- событийный;
- разноуровневый,

которые не противоречат и могут быть соотнесены с метапредметными и личностными результатами, представленными в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.5. Цель разработки ДООП – создание условий для планирования, организации и управления педагогом образовательным процессом в определенной образовательной области в соответствии с образовательной программой «Школы самоопределения», а также предоставление объективной информации

обучающимся и их родителям (законным представителям) о содержании, условиях реализации и планируемых результатах выбранной программы.

1.6. ДООП разрабатывается педагогом(ами) с учетом направленности деятельности, уровней сложности содержания, возрастных особенностей обучающихся, наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. В случае, если заявление на реализацию конкретной ДООП оформляет родитель (законный представитель) с указанием (и представлением соответствующих документов) наличия у ребенка ОВЗ, педагог дополнительно к основной ДООП разрабатывает адаптированную (АДООП) программу под соответствующие условия обеспечения права ребенка на реализацию выбранной программы.

1.8. На основании ДООП педагогом разрабатывается рабочая программа в сроки, форме и содержании в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе педагога МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения». Рабочая программа рекомендуется к утверждению методическим советом и утверждается директором учреждения.

2 Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание учебно-тематического плана.
- Мониторинг результатов обучения.
- Организационно-педагогические условия реализации ДООП.
- Календарно-тематический учебный график.
- Приложения (оценочный, методический материал и др.).

2.2. На титульном листе необходимо указать:

- полное наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- уровень программы;
- срок реализации программы (с указанием объема часов);
- ФИО, должность автора(ов) или составителя(ей) программы;

Программа является авторской, если представляет собой результат интеллектуального труда и исследовательской деятельности по анализу уже имеющихся программ данной тематики с предложением собственного подхода автора(ов) в области методики обучения, организации, планирования и т.д., подтвержденный рецензией или экспертизой специальной комиссии или специального учреждения. В остальных случаях указывается составитель(и) программы.

- название города;
- год разработки программы.

Образец титульного листа (Приложение 1).

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна содержать:

- общие сведения и основание разработки программы (нормативные документы, с какого года ведется программа, прохождение экспертизы);
- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность, практическая значимость программы для обучающихся;
- новизна (для *авторских* программ);
- особенность Программы (*ведущие идеи, на которых она базируется*);
- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, измерима (*цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность*);
- задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель;

  Цели и задачи программы должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

  Выделяются следующие типы задач:

  Обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности, отражающие особенность и направленность программы и т. п.);

  Воспитательные (формирование социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.);

Развивающие (развитие личностных и социальных качеств, необходимых для освоения конкретной программы; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии и др.).

Формулирование задач не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с планируемыми результатами (предметными, метапредметными, личностными компетенциями, принятыми для конкретной программы).

- целевая аудитория: возраст обучающихся и его особенности;
- срок освоения программы, объем программы (всего часов), периодичность занятий и количество часов в неделю в соответствии с требованиями СаНПиНа;
- форма реализации программы: очная, очно-заочная, дистанционная;
- форма организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексная

(*соединяет отдельные области, направления, виды деятельности, процессов в единое целое*); интегрированная (*объединяет отдельные образовательные области на основе того или иного единства*); модульная (*составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков*); сквозная (*базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в них, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.*);

- образовательные технологии, применяемые при реализации программы, в том числе дистанционные с кратким описанием основных применяемых характеристик;
- формы и методы работы, применяемые при реализации программы;
  Формы и методы обучения, заявленные в пояснительной записке, должны найти свое

отражение в содержании программы, календарном графике и соотноситься с ними.

- общая формулировка воспитательного компонента, объем (примерно 30% от общего количества часов на ДООП), основные задачи для конкретной ДООП;
- планируемые результаты – совокупность предметных, метапредметных, личностных компетенций, формируемых обучающимися в ходе освоения программы, формулируемые с учетом цели и содержания программы.
  Главными планируемыми результатами обучения принимаются ключевые компетенции,

формулируемые под конкретную программу, характеризующие и соотносящиеся с целями и задачами программы.

2.4. Учебно-тематический план программы должен содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию, практику, часы на воспитательный компонент, а также раздел по формам контроля.

При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание темы, раздела. Для написания можно использовать как простую форму плана, так и развернутую, учитывая, что при объеме раздела более 25 часов рекомендуется разбивать его на более мелкие темы для более полного отражения содержания изучаемого материала.

Форма учебно-тематического плана

№	Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Из них:			Вид/ Формы контроля
			теория	практика	воспитательный компонент	
	Итого часов:					

Формы контроля в таблице обязательно должны соответствовать принятым в разделе «Содержание учебно-тематического плана» и «Требования к результатам обучения».

2.5. Содержание учебно-тематического плана — это описание разделов и тем программы в соответствии со строгой последовательностью, тематикой, часами, заданной учебным планом, и кратко отражающее теоретические, практические, воспитательные характеристики изучаемого раздела (темы), а также формы контроля.

Структура описания содержания должна носить универсальный характер для всех программ учреждения.

Форма структуры описания содержания (пример):

Тема 1: Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория (общие понятия, перечень вопросов для теоретического изучения): Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика (обязательно указать конкретную практическую деятельность, осуществляемую по данной теме): Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, приседания, прыжки вверх и пр. Эстафета (какая). Спортивные игры (какие).

Если объяснение требует расширения или глубокой конкретизации, следует материал разместить в приложении в форме методических рекомендаций (например, Приложение №. Спортивные игры).

Воспитательный компонент (если по часам он предусмотрен в этой теме): Формирование навыков внутренней мотивации для достижения поставленных целей в форме объективного анализа выполненной деятельности по предложенным критериям (например, поставленная цель, результат, соответствие выбранной формы для успешного достижения, затраченное время для организации деятельности, самостоятельность и т.д.).

Воспитательный компонент должен отражать характеристики личностной компетенции в конкретной ДООП для этой темы и предлагать конкретные формы их реализации.

Форма контроля (текущий, промежуточный или итоговый): Контрольный срез (Приложение №).

2.6. Мониторинг результатов обучения:

2.6.1 Виды и формы контроля:

Входной контроль направлен на выявление до программного уровня сформированности предлагаемых компетенций по программе.

Текущий контроль включает просмотр и анализ выполненных работ на занятии(ях), в том числе проверку выполнения поставленных целей занятия.

Промежуточный контроль определяет результат освоения темы, раздела, модуля и возможную коррекцию методов и уровней обучения.

Итоговый контроль фиксирует результаты освоения образовательной программы в целом с дифференциацией соответствующего уровня овладения обучающимся ее требованиям.

Виды контроля и их периодичность педагог определяет самостоятельно, исходя из содержания программы.

В данном разделе необходимо перечислить выбранные виды контроля в соответствии с формами контроля, принятыми в учебно-тематическом плане и его содержании. Важно соотнести те или иные выбранные формы контроля с целями и задачами программы, понять, насколько эти варианты способны отразить ее содержание.

Возможные варианты форм контроля:

Текущий контроль: опрос, диагностические задания, активность учащегося на занятии, самооценка обучающегося и др.

Промежуточный контроль: диагностические задания, участие в мероприятиях, решение задач поискового характера, ведение творческого дневника обучающимся, эссе, самоанализ выполненной работы обучающимся и др.

Итоговый контроль: педагогическое анкетирование, тестирование, контрольные срезы, защита проектов (продуктов деятельности), творческая работа, решение задач поискового характера, ведение дневника (листа) индивидуального образовательного маршрута обучающимся, участие в конкурсах, олимпиадах, зачет, презентация и др.

Педагог самостоятельно разрабатывает оценочные материалы: пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов по *всем видам контроля*, и обязательно фиксирует эти материалы в форме приложения к Программе как самостоятельные методические разработки.

Итоги входного, текущего, промежуточного и итогового контроля фиксируются в форме отметок С/Б/П. В случае, если обучающийся по итогам проведенной оценочной процедуры не выполнил предусмотренных заданий или результат их выполнения не соответствует принятым в программе уровням, то ставится отметка ДС (до стартовый уровень).

2.6.2 Мониторинг обучения: (*в соответствии с планируемыми результатами*).

Педагог самостоятельно разрабатывает/формулирует компетенции в соответствии с целями и задачами программы (предметные/обучающие, метапредметные/развивающие, личностные/воспитательные), планируемыми результатами, исходя из содержания, с учетом возрастных, а при необходимости и индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцируя их сущностные характеристики по уровням сложности (задавая формируемую глубину).

Принятые уровни дифференциации:

Стартовый (С):

Базовый (Б):

Продвинутый (П):

Результаты сформированности компетентностей по итогам обучения на каждом принятом этапе контроля должны быть зафиксированы в сводной таблице мониторинга с указанием вида контроля (входной, текущий, промежуточный или итоговый), даты проведения.

Итоговая таблица (вид) мониторинга по формированию компетенций

Название программы_____

Группа_____

Педагог_____

_____

Дата проведения: _____

№	Ф. И. О. обучающегося	Школа, класс, детский сад, группа	Предметные компетенции				Метапредметные компетенции				Личностные компетенции				Итоговый результат
															С/Б/П Старт./Баз./ Продв.
	Итого:														

Результаты итогового мониторинга вносятся в папку достижений обучающихся (портфолио).

2.7.Организационно-педагогические условия реализации ДООП включают**:**

- материально-техническое обеспечение - помещения, оборудование, приборы, материалы;
  Список материально-технического обеспечения должен быть исчерпывающим, развернутым с указанием количества необходимого оборудования и материалов, в том числе раздаточного для каждого обучающегося. Оформление возможно в форме таблицы.
- учебно-методическое обеспечение (в т.ч. литература):
  - ✓ учебные методические пособия для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, разработки занятий, специальную литературу и т. д.);
  - ✓ материалы по индивидуальному сопровождению развития обучающихся (при необходимости);
  - ✓ используемые и рекомендуемые электронные ресурсы;
  - ✓ используемые и рекомендуемые платформы для дистанционного обучения;
  - ✓ рекомендуемый список фильмов, видеоматериалов, музыкальных произведений;
  - ✓ список литературы должен быть разделен для педагога и детей. Оформление Библиографии должно соответствовать ГОСТ по оформлению списка литературы и обязательно включать следующие параметры:
    Ф.И.О автора, название, город, издательство, год издания.
    Список литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названию литературы (если автор не указывается).
    Пример оформления списка литературы:

1 Кодолов С.М. Система контроля и оценки результатов деятельности участников образовательного процесса/ Дополнительное образование. 2005, №8. С.5-7.
2 Леви В.Л. Новый нестандартный ребенок. – М.: Торобоан, 2006.
3 Новиков А.М. Педагогика: словарь системы основных понятий. - М.: Издательский центр ИЭТ, 2013.
4 Турик Л.А. Компетентностный подход в учреждении дополнительного образования. Монография/ Под науч. ред. Л.Н. Буйловой. – М., ООО «Новое образование», 2013 (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей. 2013, № 6).

5 Шафранов-Куцев Г.Ф. Современные вызовы и реальность профориентационной деятельности в системе «Школа-ВУЗ-Рынок труда» /СоцИс. 2015, №1. С.2-3.

2.8. Календарно-тематический учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, необходимых для реализации программы, даты начала и окончания учебных периодов. Календарный учебный график конкретизирует содержание программы по дням с указанием формы занятия, темы занятия, в соответствующих по учебному плану темах - событийные мероприятия, социальные практики, направленные на реализацию программы в целом и воспитательного компонента в частности.

2.9. Разработка календарного графика для каждой группы осуществляется в рабочей программе педагога ДО МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

Форма календарно-тематического учебного графика

№	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Форма контроля

Формы занятий: *лекции, семинары и коллоквиумы, дискуссии, конференции, экскурсии, научные экспедиции, туристические походы, обучающие игры, презентация, защита проекта, круглый стол, мозговой штурм, ролевые игры и др.,* должны соответствовать выбранным формам и методам обучения в разделах «Пояснительная записка» и «Содержание учебно-тематического плана».

Тема занятий в графике должна быть зафиксирована в строгом соответствии с последовательностью и названием тем в учебно-тематическом плане и содержании в объеме часов, характерных для *одного* урока. Поэтому название раздела может повторяться в графике несколько раз в зависимости от общего количества часов, зафиксированного в плане для этого раздела или темы, но его содержание для каждого занятия должно дополнительно конкретизироваться.

2.9. Приложения включают различные методические рекомендации, разработанные для разных целей программы:

- методические рекомендации по практической деятельности (проведение семинаров, обучающих заданий, мастер-классов и др.);
- методические разработки по видам контроля, оценочные материалы;

- материалы по работе с детским коллективом (сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики, досуговые мероприятия и др.);

- комплексные методические разработки занятий (например, технологическая карта занятия и др.).

Нумерация приложений должна быть последовательной/сквозной на протяжении всей

программы.

3 Требования к оформлению дополнительной образовательной общеразвивающей программы

3.1 Оформление текста должно быть набрано в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4.

3.2 Поля: слева 25мм, справа 10мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный шрифт и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й. Номер страницы располагается в нижнем левом углу.

3.3 Заголовки набираются полужирным шрифтом 12 или 14 пт., выравниваются по центру. Заголовок не имеет переносов. Заголовок может отделяться от текста одним интервалом.

4 Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагогом

4.1. При разработке, согласовании и утверждении ДООП должно быть обеспечено ее содержательное соответствие следующим документам:

федеральным нормативным требованиям:

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р).

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).

- Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных

направлений научно-технологического и культурного развития страны (Письмо Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 № АБ-3935/06).

- Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 N ВК-1232/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей").

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с МР по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

- Письмо Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с Рекомендациями по реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий).

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-педагогической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их особых образовательных потребностей».

локальным нормативным требованиям:

– Образовательная программа МБОУ ДО ДДЮ «Школы самоопределения».

- Положение о ДООП педагога ДО МБОУ ДО ДДЮ «Школы самоопределения».

4.2. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов МБОУ ДО ДДЮ «Школы самоопределения».

Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в сроки, установленные приказом директора учреждения в соответствии с графиком.

4.3. Программу для обсуждения представляет педагог на первом педагогическом совете в текущем учебном году, по итогам рассмотрения оформляется протокол, рекомендуется к утверждению. Если программа реализуется не с начала учебного года, то она рассматривается и рекомендуется к утверждению методическим советом учреждения.

4.4. Программа утверждается приказом директора МБОУ ДО ДДЮ «Школы самоопределения».

4.5. Внесение изменений и дополнений в программу в учебном году допускается после рассмотрения методическим советом учреждения и утверждения директором образовательной организации.

4.6. Внесение изменений и дополнений в «Положение о ДООП педагога дополнительного образования МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»» допускается после рекомендации методическим советом учреждения и утверждения директором образовательной организации с заполнением протокола (Приложение 2).

Приложение 1

Образец титульного листа

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА «ШКОЛА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

Принято на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» Протокол № от « » 2023 года	Утверждаю: И.о. директора МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» _____ А.П. Котова Приказ №_____ от «__» _____ 2023 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«JuniorSkills: ПРОТОТИПИРОВАНИЕ»

Возраст обучающихся**: 11-15 лет**

Срок реализации**: 1 год (108 часов)**

Уровень программы**: Разноуровневая**

Составитель программы:
Кучер В.Э.,
педагог ДО

Красноярск, 2023

Приложение 2

Протокол внесения изменений и дополнений в Положение

№ п/п	Где произошли изменения	Текст/форма изменений	Кем/когда внесено изменение	Кем/когда утверждено изменение
1				
2				